



Vaksdal kommune

Konkurranseregler

Anskaffelse av avtale for billeasing og kjøp av bil

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	5
4	Konkurranses gjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallell tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Kvalifikasjonskrav	11
7.1	Om kvalifikasjonskravene	11
7.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
7.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
7.4	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	12
7.5	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8	Tildelingskriterier og evaluering	15
8.1	Tildelingskriterier	15
8.2	Evaluering	16
9	Krav til tilbudet	17
9.1	Innlevering av tilbud	17
9.2	Formkrav og struktur	17
9.3	Avvisning av tilbud	18
9.4	Avlysning av konkurranse	18
9.5	Melding om valg av leverandør	18
9.6	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Vaksdal kommune, ved eining for helse og meistring.

For mer informasjon om Vaksdal kommune, se <https://www.vaksdal.kommune.no/>.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Synnøve Vindenes
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	synnove@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Avtaleskjema og spesielle kontraktsvilkår
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Pris- og betalingsbestemmelser
Bilag 4a	Prisskjema
Bilag 5	Endringer etter avtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Vaksdal kommune, ved eining for helse og meistring, ønsker å inngå kontrakt om operasjonell leasing og kjøp av nye og brukte biler.

Oppdragsgiver disponerer per i dag 12 leasede biler, og 2 biler som kommunen selv eier. Dagens biler skal fases ut og erstattes fortløpende i takt med utløp av eksisterende leasingavtaler. Det er mulig at oppdragsgiver velger å kjøpe ut noen av dagens leasingavtaler, slik at antall biler som er aktuell for kjøp eller leasing på denne rammeavtalen er usikkert.

Oppdragsgiver ønsker å ha mulighet for både leasing og kjøp av bil ved utskifting av dagens leasingbiler. Fordelingsnøkkel mellom leasing og kjøp av biler er ikke fastsatt, og avtales med leverandør etter avtaleinngåelse.

Mer informasjon om kontrakten fremgår av bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Standard kontrakt for tjenestekjøp benyttes. I tillegg reguleres avtaleforholdet av et avtaledokument med spesielle kontraktsvilkår for denne anskaffelsen.

Omfanget av anskaffelsen er anslått til 7,5 MNOK totalt over fire år. Omfanget er estimert basert på historisk uttak. Det faktiske uttaket på rammeavtalen vil variere, og være begrenset av fortløpende behov og budsjettvedtak.

Rammeavtalen vil likevel være gyldig for et uttak på inntil 10 MNOK totalt over 4 år.

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal gjelde fra avtalen blir signert og 2 år frem i tid. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen i en eller flere ganger i inntil ytterligere to år, totalt maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk. Dersom opsjon ikke skal løses ut, må oppdragsgiver gi varsel om dette senest innen 3 måneder før dato for utløsning av opsjon.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support på e-post: kgv@eu-supply.com eller tlf: +47 23 96 00 10.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp, og oppdragsgiver anbefaler følgelig alle leverandører å gi sitt beste tilbud.

Det gjøres også oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklare punkt eller lignende som ikke må anses som uvesentlige, jf. § 24-8 (2) a.

Leverandøren blir derfor på det sterkeste oppfordra til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurransegrunnlag sendt til kunngjøring	Uke 33	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.09.2026	12.00
Tilbudsfrist	17.09.2026	12.00

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudsevaluering	Uke 38-39	
Meddelelse om tildeling	Uke 40	
Karensperiode	10 dager	
Tilbudets vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og at endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i punkt 1.2 på språk i henhold til språkravene i punkt 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallelle tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallelle tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i Del 1, jf. punkt 2.

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tidspunkt for tildeling. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e, 5g, 5i, 5j og 5p.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i Del 1, jf. punkt 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

7.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

7.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, på ethvert tidspunkt i konkurransen, å be om at leverandøren dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

7.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det i også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

7.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. punkt 7.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 7.6, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i Del 1, jf. punkt 2.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle, for krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD, se også punkt 7.2.2

7.4 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel. • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Økonomisk og finansiell kapasitet Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å hente inn kredittvurdering fra sitt kredittanalyseverktøy Dun & Bradstreet Risk Guardian Suite.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom leverandøren påberoper seg saklig grunn skal slik dokumentasjon leveres inn sammen med tilbudet.

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring fra sammenlignbare oppdrag – referanseprosjekter Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare oppdrag som denne avtalen skal dekke.	Bekreftes i ESPD-skjema. Dokumenteres på forespørsel. Liste med oversikt og beskrivelse av tilbydernes mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen skal som minimum inneholde • navn kunde/oppdragsgiver • kort beskrivelse av leveransen • tidspunkt for leveransen • kontraktsverdi og omfang Leverandør kan benytte vedlagt mal, jf. vedlegg 5 Referanseskjema. Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. bilag 4a.	70 %
Miljø Oppdragsgiver ønsker lavest mulig CO2-utslipp fra tilbudte hybridbiler	CO2-utslipp iht. WLTP settes inn i bilag 4a, for ny og brukt hybridbil.	30 %

8.2 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

8.2.1 Evaluering pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

8.2.2 Evaluering miljø

Ved evaluering av miljø vil oppdragsgiver premiere kjøretøyene med lavest CO₂-utslipp i konkurransen. Evalueringen vil baseres på kjøretøyets oppgitte CO₂-utslipp i gram per km (g CO₂/km), iht. WLTP.

Lavest utslipp gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng etter relative avvik fra beste tilbyder.

9 Krav til tilbudet

9.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har levert signert mal for tilbudsbrief.

9.2 Formkrav og struktur

9.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

9.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring - Mal
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 4 Mal tilbyders avvik
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav <i>Leveres kun på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 8.	Leverandørs egne vedlegg samt Del 1 vedlegg 5 Mal referanseskjema
Kravspesifikasjon	Leverandørs besvarelse av Del 2 bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 bilag 1
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 bilag 4a Prisskjema
Tildelingskriterium miljø	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet, jf. punkt 9.	Del 2 bilag 1

9.3 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.5 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.